

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ**  
им. С.С. КУТАТЕЛАДЗЕ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИТ СО РАН)

Приказ  
24.12.2018 № 106 фз

г. Новосибирск

О внесении изменений в Положение  
о порядке направления работников  
ИТ СО РАН в служебные командировки

В соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок направления работников в служебные командировки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в действующее Положение о порядке направления работников ИТ СО РАН в служебные командировки, утвержденное приказом №33 от 19.04.2017 года.  
Пункт 7 Положения изложить, как:  
7. Установить:  
7.1. Размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке:  
- на территории Российской Федерации - не более 700,00 рублей. При этом, если расходы по служебным командировкам возмещаются из средств федерального бюджета размер суточных составляет 100,00 рублей, а при возмещении из внебюджетных средств - 700,00 рублей;  
- за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.12.2015 г. № 812, но не более 2500,00 рублей.  
7.2. Расходы по найму жилого помещения в следующем размере, при наличии подтверждающих документов:  
- на территории Российской Федерации - не более 5000,00 рублей. При этом, если расходы по служебным командировкам возмещаются из средств федерального бюджета, расходы, по найму жилого помещения возмещаются в размере 550,00 рублей, а при возмещении из внебюджетных средств - 5000,00 рублей;  
- за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с нормами, установленными Приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 09.01.2019 года.
3. Канцелярии ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей научных подразделений и ОИПВД. Копии приказа вручить заместителям директора, главному бухгалтеру, начальнику планово-производственного отдела, начальнику материально-технического снабжения.
4. Руководителям научных подразделений и ОИПВД проинформировать работников подразделений о настоящем приказе, обеспечить его исполнение.
5. Ученому секретарю разослать настоящий приказ по электронной почте работникам Института, разместить на Интернет-сайте Института.

Директор института  
чл.-кор. РАН

Д.М. Маркович

Визы:  
зам. директора  
д.ф.-м.н.

О.В. Шарыпов

главный бухгалтер

Е.В. Тютюнниченко