

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института  
теплофизики им. С.С. Кутателадзе  
Сибирского отделения Российской  
академии наук д.ф.-м.н., академик РАН



С.В. Алексеенко

« 30 » марта 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О порядке приема в аспирантуру**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теплофизики им. С.С.Кутателадзе Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ИТ СО РАН)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема в аспирантуру (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее - программы аспирантуры).

1.2. Институт осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры, имея лицензию и аккредитацию по этим программам

1.3. В основу Порядка положены следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.4. Приказ Минобрнауки от 12 января 2017 г. № 13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»;

1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»;

1.6. Порядок рассматривается на Ученом совете и утверждается директором Института

### **2. Организация приема**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Приемная комиссия создается приказом директора не менее чем за 3 месяца до начала экзаменационной сессии.

Председателем приемной комиссии назначается заместитель директора по научной работе, который формирует состав приемной комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.



Приемная комиссия рассматривает представленные абитуриентами документы и дает допуск к вступительным испытаниям. Приемная комиссия принимает экзамены по специальным дисциплинам. По окончании экзаменов по всем дисциплинам приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе и с учетом утвержденных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Решение приемной комиссии оформляется протоколом на каждого претендента отдельно.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.2 Для проведения вступительных испытаний одновременно с приемной комиссией создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии назначается директор Института (заместитель директора), который формирует состав апелляционной комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, не состоящих в приемной комиссии.

По результатам решения приемной комиссии о прохождении вступительного экзамена по специальности поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в письменном виде с указанием конкретных пунктов несогласия. Подписывается заявителем и возможно предполагаемым научным руководителем.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.



## 2. Прием документов

Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно и размещаются на сайте Института

ДОКУМЕНТЫ для поступления:

1. Заявление по форме
2. Диплом государственного образца и все приложения к нему
3. Удостоверение (приложение, выписка из протокола) о сдаче выпускных магистерских или кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку.
4. Рекомендация ГАК в аспирантуру\*
5. Анкеты (личный листок, автобиография) берется в Отделе кадров ИТ СО РАН.
6. 2 фото 3x4
7. Список опубликованных работ с приложением оттисков или реферат на тему предполагаемой диссертационной работы
8. Характеристика-рекомендация для поступления в аспирантуру\*
9. Экзаменационный лист (оформляется зав. аспирантурой Института) и приносится поступающим на экзамен для заполнения.
10. Паспорт
11. Военный билет

\*- документы не обязательные, но желательные.

Документы предоставляются лично поступающим в аспирантуру зав. аспирантурой и в Отдел кадров Института по адресу: пр. Академика Лаврентьева, д. 1, г. Новосибирск, 630090, Тел. 330-63-64.

## 3. Вступительные экзамены

1. Сроки проведения вступительных экзаменов определяются Приказом директора института. В рамках этого срока формируется Расписание вступительных экзаменов.

2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

3. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года

4. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку, и специальной дисциплине, не освобождаются от соответствующего вступительного экзамена

5. Результаты выпускного магистерского экзамена по иностранному языку не засчитываются в качестве вступительного в аспирантуру

Экзамены по направлениям "Физика и астрономия", «Математика и механика», «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии»

принимает приемная комиссия в Институте. На экзамене должен присутствовать предполагаемый научный руководитель.

Для экзамена предоставляется список опубликованных научных работ и оттиски работ, если таковые имеются. Если нет достаточного количества работ, **реферат** (обзорного характера) на тему диссертационной работы и отзыв научного руководителя на этот реферат. Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение.



#### 4. Зачисление в аспирантуру

Зачисление в аспирантуру Института производится приказом Директора Института. В случае отказа в приеме решение об этом сообщается поступающему в трёхдневный срок после решения приемной комиссии.

Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. Научные руководители из числа кандидатов наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) привлекаются к руководству аспирантами по решению ученого совета Института.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых может быть кандидатом наук.

#### 5. Организация информирования поступающих

На сайте Института в разделе «Аспирантура» организован раздел «Прием в аспирантуру», где размещается следующая информация:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о количестве поданных заявлений;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

**Не позднее 31 марта на 2017/18 учебный год, а далее не позднее 1 октября года, предшествующего приёму:**

- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- расписание вступительных экзаменов и заседаний приемной и апелляционной комиссий
- информация о наличии общежитий

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Института.  
Протокол № 04 -2017 от 28 марта 2017 года.

**Виза:**

Заместитель директора по научной работе  
д.ф.-м.н., профессор



С.В. Станкус

Зав. аспирантурой



П.Д. Куминова