МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения
Российской академии наук (ИТ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИТ СО РАН
к.ф.-м.н.
_____Д.Ф.Сиковский
«10» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Новосибирск-2023

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институте теплофизики им.С.С.Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт или ИТ СО РАН).

1.2.В своей работе приёмная комиссия руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральным законом от 30.12.2020 г. №517-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

-Уставом ИТ СО РАН, локальными нормативными актами, регулирующими порядок приема.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включённому в перечень вступительных испытаний.

Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

Состав экзаменационной комиссии ИТ СО РАН утверждается ежегодно приказом директора ИТ СО РАН до начала проведения вступительных испытаний.

На период отсутствия председателя экзаменационной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя экзаменационной комиссии. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2. Состав, задачи и основные функции экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;

- ответственный секретарь;
- представители профессорско-преподавательского состава.

2.2.Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной комиссии, объективность оценки знаний поступающих.

2.3.Кроме того, председатель экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между членами предметных экзаменационных комиссий в пределах устанавливаемых функций;
- утверждает расписание вступительных испытаний, а также все материалы вступительных испытаний;
- утверждает результаты вступительных испытаний;
- осуществляет общее руководство работой предметных экзаменационных комиссий.

2.4.Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- организует подбор и представляет председателю экзаменационной комиссии на утверждение состав предметных комиссий;
- организует и контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;
- организует при необходимости привлечение к проведению вступительных испытаний преподавателей высших учебных заведений или сотрудников других научно-исследовательских учреждений;
- организует материально-техническое обеспечение подготовки и проведения вступительных испытаний;
- контролирует подготовку проектов приказов о зачислении обучающихся;

2.5.Ответственный секретарь экзаменационной комиссии:

- разрабатывает план работы предметных экзаменационных комиссий, обеспечивает его выполнение;
- по поручению председателя экзаменационной комиссии (или заместителя) осуществляет оперативное руководство подготовкой экзаменационных материалов, их размещение и хранение как документов строгой отчетности.

2.6.Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

3.Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводство

3.1. Решения экзаменационной комиссии принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами ИТ СО РАН большинством голосов.

Решения по вопросам, не отражённым в существующих нормативно - правовых документах, принимаются экзаменационной комиссией самостоятельно.

3.2. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколом и экзаменационным листом, которые подписываются председателем экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1.Расписание вступительных испытаний утверждается председателем экзаменационной комиссии.

4.2. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаётся комплект материалов вступительных испытаний.

4.3.Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

4.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

4.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

4.6. Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительной», «неудовлетворительно».

4.7. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационном листе поступающего.

4.8. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

4.9. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по

распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляции.

Согласован:

Заместитель директора по научной работе
к.ф.-м.н. Д.Ф.Сиковский