

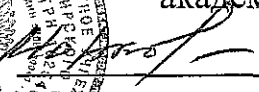
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИТ СО РАН
академик РАН

 Д.М. Маркович
» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры и порядке проведения кандидатских экзаменов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры и порядке проведения кандидатского экзамена в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИТ СО РАН) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2023 № 36325 «О кандидатских экзаменах», Уставом ИТ СО РАН, иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры и порядок проведения кандидатского экзамена.

1.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, их перечня, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов в ИТ СО РАН (далее Институт) организуется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28 03 2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 712).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки

- иностранный язык

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к ИТ СО РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее-прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки РФ (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 712).

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

1.8. Прикрепление к ИТ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры осуществляется в течение календарного года (за исключением июля и августа). Оперативное руководство

организацией приема и рассмотрения документов осуществляет отдел аспирантуры.

1.9. Прикрепляющийся для сдачи кандидатских экзаменов подает на имя директора ИТ СО РАН заявление (Приложение) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

1.10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему.
- копия удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов
- личный листок по учету кадров
- список публикаций
- дополнительная программа, разработанная на основе диссертационного исследования).

1.11. На каждого прикрепляющегося для сдачи кандидатских экзаменов заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

1.12. Факт прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре фиксируется приказом директора ИТ СО РАН.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Организация сдачи кандидатских экзаменов в ИТ СО РАН лиц из числа аспирантов осуществляется аспирантурой ИТ СО РАН в сроки, определяемые рабочим учебным планом, по составленному отделом аспирантуры расписанию. В исключительных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта и на основании приказа директора ИТ СО РАН.

2.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте ИТ СО РАН.

2.3. Аспирант должен представить в отдел аспирантуры разрешение на допуск к сдаче кандидатского экзамена, дополнительную программу, разработанную на основе диссертационного исследования.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству)

ИТ СО РАН в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии может быть назначен директор, заместитель директора по научной работе, заведующий научным подразделением ИТ СО РАН. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по группе научных специальностей или научной специальности, соответствующей дисциплине.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющим этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук; один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Кандидатские экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм, по билетам или в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки. Форму приема экзамена определяет экзаменационная комиссия.

Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатский экзамен, для подготовки ответа используют листы со штампом учреждения (экзаменационные листы), где осуществляется прием экзамена.

3.8. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат хранению в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

3.10. При отсутствии на заседании председателя экзаменационной комиссии председательствующим является заместитель председателя экзаменационной комиссии (при наличии) или любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

3.11. Отдел аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и проведения экзамена, сохранность материалов экзамена.

3.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или периоде обучения, которая выдается: по окончании прикрепления; по окончании обучения аспирантов. Срок действия справки не ограничен.

3.13. Результаты сданных кандидатских экзаменов лица, получившего диплом об окончании аспирантуры, фиксируются в приложении к нему.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Аспирант (прикрепленное лицо) может подать в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня аргументированное письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 рабочих дней после дня ее подачи.

4.2. Для рассмотрения апелляции аспиранта (прикрепленного лица) приказом директора ИТ СО РАН создается апелляционная комиссия, которая проверяет соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания его результатов.

4.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ИТ СО РАН. В состав апелляционной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, прочие специалисты.

4.4. Состав апелляционной комиссии включает в себя председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе или заведующий научным подразделением ИТ СО РАН. Председателем апелляционной комиссии по

иностранному языку может быть научно-педагогический работник ИТ СО РАН, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий соответствующим иностранным языком.

4.5. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в том числе специалист по профилю сданного экзамена. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

4.6. Соответствие ученой степени специалистов профилю принимаемого экзамена по специальной дисциплине подтверждается дипломом о присвоении соответствующей ученой степени и (или) работами в соответствующих областях научных исследований.

4.7. При отсутствии научно-педагогических работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в состав апелляционной комиссии по иностранному языку могут включаться квалифицированные специалисты, имеющие высшее образование в области языкознания и владеющие соответствующим иностранным языком.

4.8. Аспирант (прикрепленное лицо), члены экзаменационной комиссии имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. При необходимости апелляционная комиссия имеет право вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений.

4.9. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию представляется протокол сдачи кандидатского экзамена и экзаменационные листы (при наличии).

4.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

4.11. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или председательствующего на заседании комиссии.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения. Аспирант (прикрепленное лицо) лично или по адресу электронной почты, указанной при подаче апелляционного заявления - в этом случае факт ознакомления аспиранта (прикрепленного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет председательствующий на заседании член комиссии.

Директору ИТ СО РАН

от _____

место работы _____

должность _____

дата рождения « ____ » _____ г.

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского экзамена по специальности _____, в
связи с предполагаемой защитой диссертации по теме _____

Научный руководитель: _____

(а) С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен _____

Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(на)

Подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. копия паспорта
2. копия диплома специалиста или магистра (с приложением)
3. копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов
4. список публикаций
5. личный листок
6. 2 фотографии

Подпись

Дата

Согласовано:

Зам. директора по научной работе
к.ф.-м.н.



Д.Ф.Сиковский