

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ
им. С.С. КУТАТЕЛАДЗЕ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТ СО РАН)

Приказ

30.09.2024 г. №130 о/д

г. Новосибирск

┌ Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений ┐

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28 ноября 2018 г. N 66н в целях реализации антикоррупционных мероприятий:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2024 г.:
 - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИТ СО РАН, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1);
 - Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2);
 - Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
2. Возложить заполнение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в бумажном виде на ответственного за реализацию антикоррупционной политики – Сиковского Д.Ф.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с приложениями 1-3 к приказу всех работников структурных подразделений под подпись и в срок до 25.10.2024 г. сдать листы ознакомления в канцелярию.
4. Ученому секретарю Макарову М.С. в срок до 25.10.2024 г. разместить приказ с приложениями 1-3 на официальном сайте ИТ СО РАН в разделе антикоррупционной политики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор ИТ СО РАН,
академик РАН



Д.М. Маркович

Визы:

Зам. директора по научной работе

Юрист по интеллектуальной собственности




Д.Ф. Сиковский

П.А. Шестаков

**Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед ИТ СО РАН, к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИТ СО РАН, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИТ СО РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. N 13н, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники).

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является ИТ СО РАН, составляет уведомление на имя директора и передает его в ответственному за реализацию антикоррупционной политики (далее - ответственный).

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение N 2 к настоящему Приказу №130), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Ответственный организации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 3 к настоящему Приказу №130).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления ответственный организации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

14. Директор, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

(должность, Ф.И.О.)
от _____
(должность, Ф.И.О.,
контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно
о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были
быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к
совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при
наличии), должность физического лица, наименование
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

**Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц.

(прописью)

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)