

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТ СО РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТ СО РАН

чл.-кор. РАН



Д.М. Маркович

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации аспирантов ИТ СО РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 28.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Приказами Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 (ред. от 30.04.2015) № 866, № 867, № 877 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки 01.06.01 Математика и механика; 03.06.01 Физика и астрономия; 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и

биотехнические системы и технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (далее ФГОС ВО);

- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов прохождения практик и выполнения научных исследований.

2.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год. Сроки проведения первой аттестации — февраль, второй — май-июнь. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом по Институту.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации в Институте создается комиссия по проведению промежуточной аттестации аспирантов (далее — комиссия). В состав комиссии, утверждаемой приказом по Институту, включаются представитель администрации Института, сотрудники Института из числа высококвалифицированных научных кадров. Работу комиссии организует заведующая аспирантурой. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.3. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. До начала заседания комиссии аспирант представляет в Отдел аспирантуры заполненный индивидуальный план с отметкой научного руководителя о степени выполнения индивидуального плана, протокол семинара лаборатории и аттестационный лист аспиранта.

2.4. Комиссия в составе председателя, членов комиссии и секретаря заслушивает аттестуемого (краткое сообщение о проделанной за полугодие работе, полученных результатах, сданных экзаменах/зачетах по дисциплинам), устным опросом оценивает степень выполнения индивидуального плана, с учетом представленных документов оценивает работу аспиранта и выносит решение.

2.5. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: (а) об аттестации, (б) признании академической задолженности, (в) отчислении аспиранта. При вынесении решения по результатам аттестации комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя.

2.6. Решение оформляется протоколом и заносится в Индивидуальный план аспиранта.

2.7. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

2.8. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно (но не более двух раз) пройти промежуточную аттестацию, которая проходит в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком). Сроки повторной промежуточной аттестации определяются Институтом.

2.9. Для прохождения аттестации аспирант должен предоставить следующие документы:

— список опубликованных и подготовленных к печати статей, тезисов, сделанных докладов (за отчетный период и общий список);

— индивидуальный план работы аспиранта, в котором заполняются отметки о выполнении работы за отчетный период и план на следующее полугодие. В плане должна быть указана оценка научным руководителем научно-исследовательской работы аспиранта.

2.10. Выступить на заседании аттестационной комиссии.

2.11. Решение доводится до сведения аспирантов сразу после заседания комиссии.

2.12. На основании результатов промежуточной аттестации приказом директора Института аспирантам назначается государственная академическая стипендия на срок до следующей промежуточной аттестации.

2.13. Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие академической задолженности;

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно".

2.14. В случае, если аспирант не может пройти в установленный срок промежуточную аттестацию по уважительной причине, аспирант до начала заседания аттестационной комиссии должен сообщить об этом в Отдел аспирантуры (с указанием причины).

Аттестационная комиссия выносит решение и определяет срок проведения отложенной аттестации. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта и его научного руководителя.

2.15. В случае несогласия с результатами аттестации аспирант подает заявление заведующей аспирантурой. По заявлению аспиранта в Институте формируется апелляционная комиссия.

2.16. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические и научные работники Института. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. На комиссии может присутствовать аспирант.

2.17. Рассмотрение апелляции не является новым аттестационным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и правильность оценивания результатов этого испытания. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих

дней после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об изменении результатов аттестации аспиранта или оставлении результатов без изменения. При возникновении разногласия проводится голосование, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и заверяется его подписью. Протокол хранится в личном деле аспиранта.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.

Зам. директора института



С.В. Станкус

Зав. аспирантурой



П.Д. Куминова