



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТ СО РАН
Академик РАН
Д.М. Маркович

« 29 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе молодежных научно-исследовательских проектов ИТ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Молодежным научно-исследовательским проектом (МНП) называется научно-исследовательский проект поискового характера, направленный на решение конкретной научной или научно-прикладной проблемы, соответствующей основным научным направлениям ИТ СО РАН.

1.2. Объявление конкурса МНП осуществляется приказом директора ИТ СО РАН, регламентирующим сроки проведения конкурса и порядок финансирования проектов.

1.3. Гранты выделяются на осуществление научных, научно-технических программ и проектов, проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – проекты, научные исследования) с момента подведения итогов конкурса на срок 1,5 года.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс МНП ИТ СО РАН проводится в целях стимулирования творческой активности, научного роста, повышения профессионализма и результативности работы, умения представлять полученные результаты молодыми учеными ИТ СО РАН.

3. Порядок выдвижения и отбора МНП

3.1. В конкурсе могут принимать участие проекты молодых ученых ИТ СО РАН без ученой степени (научные сотрудники, стажеры-исследователи, инженеры, лаборанты, аспиранты) в возрасте до 30 лет включительно на момент подачи заявки. В рамках конкурса также будет проведен отбор лучших проектов, представленных руководителями – студентами-магистрантами, трудоустроенными в ИТ СО РАН. При необходимости для выполнения проекта может быть сформирован научный коллектив, в состав которого помимо руководителя проекта может входить два молодых исследователя из вышеуказанных категорий (включая студентов-магистрантов). МНП подается в виде текста заявки (Приложение 1). Молодой ученый может принимать участие только в одном проекте. Количество участников научного коллектива не является критерием оценки проекта. Заявки, успешно прошедшие этап рецензирования, представляются в виде выступления на заседании Экспертной комиссии.

В заявке и при представлении проекта должны быть освещены следующие аспекты:

- описание научной новизны планируемых результатов по сравнению с достигнутыми ранее результатами, принадлежащими авторам проекта и другим ученым;
- научное содержание и цель работы, имеющийся научный задел;
- ожидаемые результаты и их научная новизна, а также планируемые публикации и защиты кандидатских и магистерских диссертаций;
- возможные области применения результатов работы;
- сведения об исполнителях, включая квалификационные показатели;

- список публикаций участников по теме проекта;
- перечень грантов (тем), выполняемых под руководством участников проекта в текущем году и финансируемых за счет научных фондов, федеральных целевых программ, программ РАН и СО РАН, иных источников.

К заявкам должны быть приложены служебные записки (Приложение 2) руководителей научных подразделений с согласием осуществлять организационное содействие в выполнении проекта, в том числе материально-техническое обеспечение (предоставление экспериментальных стендов и компьютерных мощностей подразделения).

Не допускается представление проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций. Отсутствие дублирования подтверждается письменно руководителем научного подразделения по установленной форме.

3.2. Для отбора лучших молодежных научно-исследовательских проектов приказом директора ИТ СО РАН с учётом предложений Совета молодых ученых формируется Экспертная комиссия из состава компетентных специалистов ИТ СО РАН, назначаются председатель и секретарь Экспертной комиссии.

3.3. Экспертная комиссия (ЭК) проводит оценку представленных проектов (Приложение 3) на основании Регламента оценки, принимаемого СМУ ИТ СО РАН по согласованию с председателем экспертной комиссии

4. Порядок финансирования МНП

4.1. Участники конкурса МНП получают финансирование в соответствии с порядком, определяемым приказом директора ИТ СО РАН.

4.2. Финансирование конкурса МНП осуществляется за счет средств ИТ СО РАН на выплаты стимулирующего характера. Общий размер финансирования конкурса и размеры грантов определяются приказом директора ИТ СО РАН с учетом рекомендаций Совета молодых ученых и доводятся до сведения молодых ученых ИТ СО РАН до начала приема заявок.

4.3. Финансирование отобранных ЭК проектов осуществляется в две стадии. Первая часть средств (50% от общей суммы, определяемой согласно п. 4.2) выплачивается руководителю МНП после объявления результатов конкурса. Оставшаяся часть средств выплачивается руководителю проекта после подтверждения отправки им статьи по результатам выполнения МНП, удовлетворяющей требованиям, указанным в пункте 5.1.2 настоящего положения. В качестве такого подтверждения принимаются письма, справки и сертификаты о получении статьи, выданные редакцией соответствующего издания. Также необходимо предоставить текст отправленной статьи с указанием авторов и источников финансирования. Необходимые документы высылаются по электронной почте на имя СМУ ИТ СО РАН.

5. Обязанности руководителя МНП

5.1. Руководитель МНП обязан:

5.1.1. Организовать выполнение всего комплекса работ в рамках МНП для достижения целей проекта в требуемые сроки;

5.1.2. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских или зарубежных научных изданиях. Опубликовать в ходе практической реализации проекта в рецензируемых российских или зарубежных научных изданиях не менее одной публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих индекс квартиля в категории не менее Q3 (согласно данным Scopus). Руководитель проекта должен быть первым автором статьи, а также быть указан как автор, отвечающий за переписку с редакцией издания. В коллектив авторов статьи должны входить все исполнители проекта. При обнаружении результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного проекта, в аффилиации должен быть указан ИТ СО РАН, а иные организации – только в случае использования их финансирования или оборудования.

5.1.3. По завершению работ по проекту предоставить в ЭК итоговый отчет (см. п. 6);

5.1.4. Ставить в известность ЭК в письменном виде о существенных изменениях и корректировках проекта. ЭК в срок до одного месяца выносит решение о согласии или несогласии с предложенными изменениями.

6. Порядок отчетности по МНП

6.1. После истечения срока действия МНП руководитель проекта в течение 3-х недель представляет в Экспертную комиссию итоговый отчет (Приложение 4) в письменном виде, который должен содержать:

- объявленные цели проекта, включая их изменения или корректировки, согласованные с ЭК;
- степень выполнения поставленных в проекте задач;
- методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта;
- полученные результаты (с приведением ключевых рисунков и таблиц), их научная новизна, а также возможные области применения;
- направления дальнейших фундаментальных или прикладных исследований, позволяющие ИТ СО РАН занять лидирующее положение в данной области;
- подписи руководителя и других участников МНП;
- список публикаций по результатам МНП в научных журналах, включая принятые к печати (с приложением оттисков или рукописей статьи), а также список докладов, тезисов докладов на научных конференциях.

6.2. Руководитель проекта в присутствии членов ЭК делает развернутый устный доклад по итогам работы.

6.3. Экспертная комиссия проводит заключительную экспертизу МНП в соответствии с Регламентом, принимаемым каждый год СМУ ИТ СО РАН по согласованию с председателем экспертной комиссии

6.4. Окончательная оценка значимости полученных результатов и перспектив их развития доводится до сведения членов Ученого совета ИТ СО РАН председателем ЭК.


6.5. Обязательным условием успешного выполнения МНП является подготовка статей (минимум одной) к публикации в изданиях, индексируемых в базе данных «Scopus» и имеющих индекс квартиля в категории не менее Q3 по данным «Scopus» (с участием всех исполнителей МНП). Также приветствуется представление результатов работы на международных и(или) российских конференциях и семинарах, в том числе организуемых ИТ СО РАН.

7. Конфиденциальность и собственность


7.1. Результаты, полученные при выполнении МНП, являются собственностью ИТ СО РАН с сохранением всех авторских прав, предусмотренных законодательством РФ. Пределы и уровень конфиденциальности информации, полученной в рамках МНП, определяются руководством ИТ СО РАН и действующими нормативными актами.

7.2. Если полученные при выполнении МНП результаты являются предметом патентования, то процедура патентования производится в соответствии с порядком, установленным в ИТ СО РАН.

Председатель СМУ ИТ СО РАН
д.ф.-м.н.

 Мулляджанов Р.И.

Зам. директора по научной работе
к.ф.-м.н.

 Сиковский Д.Ф.

- Приложение 1 Форма заявки
- Приложение 2 Форма служебной записки
- Приложение 3 Регламент оценки работ
- Приложение 4 Форма отчета

ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА.

ФИО всех исполнителей проекта

ЗАЯВКА НА КОНКУРС МОЛОДЕЖНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ИНСТИТУТА ТЕПЛОФИЗИКИ СО РАН 20XX г.

Руководитель проекта

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (подпись)

Лаборатория ___ ИТ СО РАН
Тел.: (383)
E-mail:

Исполнитель проекта

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (подпись)

Лаборатория ___ ИТ СО РАН
Тел.: (383)
E-mail:

Исполнитель проекта

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (подпись)

Лаборатория ___ ИТ СО РАН
Тел.: (383)
E-mail:

Комплект документов:

Заявка..... __ стр.

Службная записка..... __ стр.

1. Название проекта
2. Аннотация проекта (не более 250 слов)
3. Научная проблема, цели и задачи проекта
4. Научная новизна исследований
5. Имеющийся научный задел
6. Методы и подходы
7. План работ включая смету расходов
8. Ожидаемые результаты и их сравнение с мировыми конкурентами
9. Сведения об исполнителях, включая квалификационные показатели (ФИО, статус, награды, премии, кол-во публикаций WOS)
10. Список публикаций исполнителей по теме проекта

Приложение 2
к положению о МНП

Экспертной комиссии
конкурса молодежных
научно-исследовательских
проектов ИТ СО РАН

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Согласен осуществлять организационное содействие, в том числе материально-техническое обеспечение, в выполнении молодежного научно-исследовательского проекта «*Название проекта*», заявленного *должность Ф.И.О.*

Научный руководитель,
Должность, ученая степень
Дата:

Ф.И.О.

Подтверждаю, что молодежный научно-исследовательский проект «*Название проекта*» оригинален и не дублирует по содержанию проекты, одновременно поданные на конкурсы иных научных фондов или организаций, либо реализуемые в настоящее время за счет средств фондов или организаций.

Руководитель *научного подразделения*
Должность, ученая степень
Дата:

Ф.И.О.

Регламент оценки работ, представленных на конкурс молодежных научно-исследовательских проектов ИТ СО РАН в 2020 г.

Оценка новых заявок

Экспертная комиссия проводит оценку представленных проектов. На каждую поданную заявку назначается не менее двух экспертов.

Основными критериями оценки работы являются:

1. Значимость результатов выполнения проекта.
 - 1.1 Оценка степени научной новизны исследований.
 - 1.2 Оценка соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований
2. Научная обоснованность проекта.
 - 2.1 Оценка предлагаемых методов и подходов.
 - 2.2 Соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта.
3. Профессиональный уровень руководителя проекта и научного коллектива.
 - 3.1 Оценка уровня научных публикаций руководителя проекта.
 - 3.2 Оценка квалификационных показателей коллектива проекта.
 - 3.3 Оценка вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов.

По каждому пункту поданная заявка может быть оценена от 1 до 3 баллов. Итоговая оценка эксперта является суммой проставленных баллов. Итоговый результат экспертизы заявки предполагает усреднение оценок, выставленных каждым экспертом.

После экспертизы заявок проводится научная сессия с участием экспертной комиссии, Совета молодых ученых, участников подаваемых проектов. На научной сессии экспертная комиссия путем выставления баллов на специальном бланке проводит оценку всех проектов, представленных на конкурс. Выставление баллов членами Комиссии проходит тайно. По каждому пункту работы оцениваются от 1 до 3 баллов. Итоговая оценка эксперта является суммой проставленных баллов.

Критерии оценки следующие:

1. Новизна и оригинальность работы.
2. Научная значимость.
3. Качество представления материалов.

После представления всех работ счетная комиссия конкурса, сформированная из членов экспертной комиссией и представителей Совета молодых ученых, собирает бланки и проводит расчет суммы баллов для каждой работы, отбрасывая одну максимальную и одну минимальную оценку. Для формирования рейтингового списка проводится усреднение результатов

экспертизы и оценки устного выступления.

В случае если две и более работы на участие в конкурсе получили равные средние оценки, преимущество имеет работа, обладающая более высоким коэффициентом публикационной активности P , где P рассчитывается как сумма всех импакт-факторов журналов, умноженных на долю участников конкурса среди авторов статей, в которых опубликованы (приняты к печати) результаты поданных работ в течение 2020-2021 годов.

Оценка отчетов

Экспертная комиссия проводит оценку отчетов и заявок на продолжение проектов. На каждую поданную заявку назначается не менее двух экспертов.

Основными критериями оценки, проделанной за год работы являются:

- соответствие проделанной работы заявленному плану;
- значимость достигнутых научных результатов;
- публикация достигнутых результатов.

Первые два критерия оцениваются от 1 до 3 баллов на усмотрение эксперта. За последний критерий устанавливается балл 1, если работа не опубликована, 2 – опубликована в трудах конференции (в том числе в тезисах), 3 – опубликована хотя бы в одном рецензируемом журнале. Итоговая оценка эксперта за отчет является суммой проставленных баллов. Итоговый результат экспертизы отчета предполагает усреднение оценок, выставленных каждым экспертом.

После экспертизы заявок проводится научная сессия с участием экспертной комиссии, Совета молодых ученых, участников подаваемых проектов.

КОНКУРС МОЛОДЕЖНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
ИНСТИТУТА ТЕПЛОФИЗИКИ СО РАН

ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
20XX г.

Руководитель проекта _____
(ф.и.о. полностью) (подпись)

Лаборатория __ ИТ СО РАН
Тел.: (383)
E-mail:

Исполнитель проекта _____
(ф.и.о. полностью) (подпись)

Лаборатория __ ИТ СО РАН
Тел.: (383)
E-mail:

Исполнитель проекта _____
(ф.и.о. полностью) (подпись)

Лаборатория __ ИТ СО РАН
Тел.: (383)
E-mail:

Комплект документов:
Отчет..... __ стр.
Оттиски статей..... __ стр.

1. Объявленные цели проекта, включая их изменения или корректировки, согласованные с ЭЖ
2. Степень выполнения поставленных в проекте задач
3. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта
4. Полученные результаты (с приведением ключевых рисунков и таблиц), а также возможные области применения
5. Список публикаций по результатам МНП в научных журналах, включая принятые к печати (с приложением отписок или рукописей статьи), а также список докладов, тезисов докладов на научных конференциях